SỞ GDĐT ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG THPT TỨ KIỆT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 373/QĐ-THPTTK

Cai Lậy, ngày 07 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng Năm học 2026-2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TỨ KIỆT

Căn cứ Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học, trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 370/QĐ-THPTTK ngày 07 tháng 10 năm 2026 của Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông (THPT) Tứ Kiệt về việc ban hành Quy chế làm việc năm học 2026-2027;

Xét phẩm chất, năng lực và kinh nghiệm công tác của các thành viên Lãnh đạo trường THPT Tứ Kiệt.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý trường THPT Tứ Kiệt năm học 2026-2027 (có bảng phân công nhiệm vụ kèm theo).

Điều 2. Các tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên trong toàn trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình chấp hành sự quản lý điều hành của các thành viên trong Lãnh đạo theo các lĩnh vực được phân công.

Điều 3. Các thành viên Lãnh đạo, Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng, tổ chức Đoàn thể trong trường và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG THPT TỨ KIỆT

Phạm Văn Nghĩa

SỞ GDĐT ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG THPT TỨ KIỆT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ LÃNH ĐẠO
Năm học 2026-2027
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 373/QĐ-THPTTK ngày 07/10/2026 của Hiệu trưởng trường THPT Tứ Kiệt)

I. Quyền hạn, trách nhiệm và quy định chế độ làm việc của lãnh đạo trường:

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm cao nhất trước Sở GDĐT Đồng Tháp, Đảng ủy và UBND Phường Cai Lậy về toàn bộ hoạt động của trường THPT Tứ Kiệt.

2. Hiệu trưởng phân công cho các Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc trong lĩnh vực theo quyết định này.

3. Các Phó Hiệu trưởng được thay mặt Hiệu trưởng quyết định và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước Pháp luật về các quyết định và việc làm của mình thuộc lĩnh vực mà được Hiệu trưởng phân công.

Đối với những vấn đề cần thiết, cấp bách ngoài thẩm quyền giải quyết, các Phó Hiệu trưởng xin ý kiến Hiệu trưởng trước khi quyết định.

4. Khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có nội dung liên quan đến lĩnh vực do Phó Hiệu trưởng khác phụ trách, các Phó Hiệu trưởng cần chủ động phối hợp bàn bạc, giải quyết. Trường hợp các Phó Hiệu trưởng có ý kiến khác nhau thì báo cáo Hiệu trưởng quyết định.

5. Hiệu trưởng tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của các Phó Hiệu trưởng khi được đề nghị hoặc khi cần thiết. Trong thời gian vắng mặt, Hiệu trưởng ủy quyền cho một Phó Hiệu trưởng điều hành công tác chung, giải quyết các công việc trong phạm vi được ủy quyền và phải báo cáo lại với Hiệu trưởng những công việc đã và đang giải quyết.

6. Hàng tuần, tiến hành họp giao ban lãnh đạo thường kỳ; ngoài ra còn có các cuộc họp đột xuất để giải quyết các nhiệm vụ, công việc cấp bách khác theo yêu cầu của các cấp và thực tiễn đề ra.

II. Phân công công tác cụ thể của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

1. Ông Phạm Văn Nghĩa, Hiệu trưởng

- Công tác tư tưởng chính trị của nhà trường;
- Công tác Đảng, tổ chức cán bộ, xây dựng bộ máy nhà trường;
- Công tác tài chính của nhà trường;

- Công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật trong giáo viên, nhân viên và học sinh;

- Công tác xã hội hóa và huy động các nguồn lực cho nhà trường;

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học;

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của nhà trường; quản lí nhân sự và tuyển dụng;

- Quản lý dạy thêm và học thêm trong và ngoài trường.

- Chủ tịch các Hội đồng của trường: Hội đồng Thi đua-Khen thưởng; Hội đồng kỷ luật; Hội đồng nghiên cứu khoa học và sáng kiến kinh nghiệm; Hội đồng xét nâng lương và các Hội đồng tư vấn khác;

- Phụ trách xây dựng và theo dõi Quy chế làm việc, dân chủ trường học;

- Phụ trách công tác thông tin tuyên truyền và là người phát ngôn của nhà trường.

- Phụ trách website của trường;

- Công tác Thi đua -Khen thưởng trong CB-GV-NV;

- Chủ tài khoản.

2. Bà Lê Thanh Xuân, Phó Hiệu trưởng

Giúp Hiệu trưởng phụ trách:

- Phân công và theo dõi dạy - học và các hoạt động chuyên môn trong nhà trường;

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học;

- Phụ trách chuyển đổi số trong nhà trường; Giáo dục STEM và AI;

- Quản lý công tác dạy thêm - học thêm trong nhà trường;

- Phụ trách việc đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường;

- Công tác nghiên cứu khoa học sáng kiến kinh nghiệm của giáo viên, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học;

- Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu;

- Hoạt động ngoại khóa và các hoạt động giáo dục; tư vấn tâm lý học đường, giáo dục đạo đức học sinh;

- Phó chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; Hội đồng kỷ luật CB-GV-NV và ủy viên các Hội đồng khác;

- Theo dõi và phụ trách hoạt động của các tổ chuyên môn. Phụ trách khối 10, 11, 12.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

3. Ông Dương Thanh Phương, Phó Hiệu trưởng

Giúp Hiệu trưởng phụ trách:

- Xây dựng kế hoạch triển khai, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; kiểm tra, bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị dạy học;

- Quản lý nề nếp học sinh; giáo dục đạo đức học sinh; nghiên cứu khoa học của học sinh;

- Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục;

- Công tác Khảo thí;

- Công tác tuyển sinh, khuyến học, khuyến tài;

- Công tác Giáo dục Quốc phòng, giáo dục pháp luật; tuyên truyền và phổ biến các văn bản pháp luật;

- Công tác dân vận, pháp chế, phòng chống tham nhũng;

- Công tác Y tế, thư viện, thiết bị, phòng bộ môn, phòng truyền thống;

- Công tác bảo vệ chính trị nội bộ, cơ quan văn hóa; an toàn giao thông; an toàn về an ninh trật tự, xây dựng môi trường cảnh quan nhà trường;

- Công tác phòng chống dịch bệnh, thiên tai, tai nạn….

- Các cuộc vận động, các phong trào của ngành và xã hội;

- Phó Trưởng Ban một số Ban chỉ đạo của trường;

- Phó chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; Hội đồng kỷ luật CB GV-NV; Hội đồng xét cấp học bổng, khen thưởng học sinh và ủy viên các Hội đồng khác;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.